

UACJ健康保険組合 健康保険被扶養者（家族）の加入に必要な書類一覧

		必要書類	備考
共通	<input type="checkbox"/>	被扶養者異動届	HPからダウンロード
	<input type="checkbox"/>	被保険者と申請のご家族が記載された 住民票（原本）	下記「＜参考＞市役所等での「住民票」申請内容」を参照 ※同一世帯でない場合は、それぞれの住民票を提出してください
	-	個人番号確認書類（コピー）	上記「住民票」に個人番号（マイナンバー）を記載されていない場合、 マイナンバーカード・通知カード等を住民票とあわせて添付してください
※「共通」+ 下記のケースに当てはまる必要書類をご準備のうえ、事業所の担当者へご提出ください			
<b>出生時の加入</b>			
	<input type="checkbox"/>	家族状況報告書〔配偶者・子〕	HPからダウンロード（「子」の記入例を参照）
	<input type="checkbox"/>	出産費用の領収書（コピー）	医療機関から受領（他健康保険組合等で申請する場合は不要）
	<input type="checkbox"/>	直接支払制度の合意書（コピー）	
	<input type="checkbox"/>	配偶者が他の健康保険組合等に加入している場合は、配偶者の収入状況等が確認できる書類（家族状況報告書参照）	
<b>18歳未満の子の加入（「出生時」は除く）</b>			
	<input type="checkbox"/>	家族状況報告書〔配偶者・子〕	HPからダウンロード（「子」の記入例を参照）
	<input type="checkbox"/>	配偶者が他の健康保険組合等に加入している場合は、配偶者の収入状況等が確認できる書類（家族状況報告書参照）	
<b>18歳以上の子の加入（学生のみ）</b>			
	<input type="checkbox"/>	家族状況報告書〔配偶者・子〕	HPからダウンロード（「子」の記入例を参照）
	<input type="checkbox"/>	学生証または在学証明書（コピー）	有効期限が確認できる書類
	<input type="checkbox"/>	（別居の場合）住民票（原本）	被保険者の住民票とあわせて提出してください
	<input type="checkbox"/>	配偶者が他の健康保険組合等に加入している場合は、配偶者の収入状況等が確認できる書類（家族状況報告書参照）	
<b>配偶者の加入</b>			
	<input type="checkbox"/>	家族状況報告書〔配偶者・子〕	HPからダウンロード（「配偶者」の記入例を参照）
	<input type="checkbox"/>	誓約書	HPからダウンロード
	<input type="checkbox"/>	国民年金第3号被保険者関係届	
	<input type="checkbox"/>	収入・手当を証明する書類（コピー）	（給与所得者） 源泉徴収票、給与明細 ※収入減が理由の場合：労働契約書、労働条件通知書等 （自営業者） 確定申告書第一表・第二表、 収入内訳書または青色申告決算書 （上記以外の収入・手当） 所得証明書、年金振込通知書 など ※収入・手当が複数ある場合は、内容の分かる書類をすべて提出してください
	<input type="checkbox"/>	退職証明書、離職票	退職された方
	<input type="checkbox"/>	社会保険資格喪失証明書（コピー）	労働条件の変更や退職に該当する方
	<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証（全ページ：コピー）	雇用保険の基本手当等を受給した方
<b>配偶者が国内に住所がなく国内移住要件の例外に該当の場合は下記も必要</b>			
	<input type="checkbox"/>	婚姻関係を証明する書類（コピー）	日本国内に住所がなく、国内移住要件の例外に該当する場合の 必要書類については、UACJ健康保険組合までご確認ください
<b>配偶者以外の加入（18歳以上の“学生以外の子”は含む）</b>			
	<input type="checkbox"/>	家族状況報告書〔父母・その他〕	HPからダウンロード（「父母・その他」の記入例を参照）
	<input type="checkbox"/>	誓約書	HPからダウンロード
	<input type="checkbox"/>	収入・手当を証明する書類（コピー） ※家族状況報告書の「世帯の状況確認」に該当する方も含む	（給与所得者） 源泉徴収票、給与明細 ※収入減が理由の場合：労働契約書、労働条件通知書等 （自営業者） 確定申告書第一表・第二表、 収入内訳書または青色申告決算書 （上記以外の収入・手当） 所得証明書、年金振込通知書 など ※収入・手当が複数ある場合は、内容の分かる書類をすべて提出してください
	<input type="checkbox"/>	退職証明書、離職票	退職された方
	<input type="checkbox"/>	社会保険資格喪失証明書（コピー）	労働条件の変更や退職に該当する方
	<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証（全ページ：コピー）	雇用保険の基本手当等を受給した方
<b>別居の場合は下記も必要（同一住所でも、世帯が別の場合は別居扱い）</b>			
	<input type="checkbox"/>	別居の方の住民票（原本）	被保険者の住民票とあわせて提出してください
	<input type="checkbox"/>	送金・仕送り等の証明（コピー）	送金証拠書類：振込書のコピー、通帳のコピー など

※審査状況に応じて、上記以外の追加の確認書類をご依頼する場合がございます。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

＜参考＞市役所等での「住民票」申請内容	
申請書類	住民票の写し※
追加項目	世帯主・続柄・個人番号（マイナンバー）：必要 本籍・住民票コード：不要
申請理由	健康保険組合に提出のため

※「住民票の写し」を原本で提出してください（コピー不可）